

ARŞİVDER
TÜRK ARŞİVCİLER DERNEĞİ

www.arsivder.org.tr

TÜRK ARŞİVCİLER DERNEĞİ

e-arşiv

OSMANLICA Belge Okuma Seminerleri

Detaylı Bilgi...

TÜRKİYE ARŞİVLERİ DÜNYA ARŞİVLERİ

Derneğimiz Onursal Başkanı ve Başkanı Zeki ÖZCAN, Bilecik Üniversitesi Türk Arşivciler Derneği olarak Sayın ÖZCAN'ı tebrik eder, yeni görevinde başarılar dileriz.

Nizamettin OĞUZ
Türk Arşivciler Derneği
nizamettinoguz@arsivder.org.tr

HAFTASI" KUTLANDI

Türk Arşivciler Derneği tarafından bu yıl ilk kez düzenlenen "Arşivciler Günü ve Arşivcilik Haftası" Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı'nda düzenlenen bir panel ve kokteyl ile kutlandı. Hazine-i Evrak'ın açılış günü olan 9 Kasım, Arşivciler Günü, bu günün içinde bulunduğu hafta ise Arşivciler Haftası olarak her yıl kutlanarak...

Arşivlerden Yararlanmak İsteyenler İçin Ön Bilgiler

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Milli Arşiv Kanun Tasarısı TBMM Genel Kurul Gündemine Alınmayı Bekliyor. (Komisyonların Raporları ve Kanun Tasarısı Metni)

Soykırım yapan Fransızlar önce kendi tarihlerine baksınlar!
Fransa'nın Ermenileri kullanarak...

kurumlar yok olmaya mahkumdur.

Ülkelerin gelişimi, bilgiye erişim vasıtalarının organizasyonunun aktif hale getirilmesiyle mümkündür. Bilgi faaliyetlerinin odak noktasını oluşturan en önemli unsur arşivlerdir. Bundan dolayı ülkelerin gelişmişlik düzeyi ile arşivlerinin gelişmişlik düzeyi birbiriyle paralellik arzeder.

Ülkemiz arşivlerinin zenginliği, ait olduğu medeniyet değerlerinin bir sonucudur.

- ▶ Genel Bilgiler
- ▶ Duyurular
- ▶ Bülten
- ▶ Üyelik
- ▶ Üyelerimiz
- ▶ Yayınlar
- ▶ Projelerimiz
- ▶ Türkiye Arşivleri
- ▶ Dünya Arşivleri
- ▶ Haberler
- ▶ Sektörler
- ▶ Forum
- ▶ İletişim
- ▶ ANA SAYFA

Arşiv

Kurumların, gerçek ve tüzel kişilerin gördükleri hizmetler, yaptıkları haberleşme veya işlemler neticesinde meydana gelen ve bir maksatla, belli bir sistem dahilinde saklanan doküman ve bu dokümana bakan birim veya bu dokümanların barındırıldığı yerlerdir.

Belge

- Kurumların veya bireylerin iş ilişkilerini yürütemek veya yasal yükümlülüklerini yerine getirebilmek için ürettikleri, aldıkları ve delil olarak korudukları kayıtlı bilgi (*ISO 15489*)
- Herhangi bir bireysel veya kurumsal fonksiyonun yerine getirilmesi için alınmış, ya da fonksiyonun sonucunda üretilmiş, içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon için delil teşkil eden kayıtlı bilgidir. (*EBYS v.2.0*)

e-imza

5070 sayılı Kanunda;

*“Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve **kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veri ya da bilgi**”*

olarak tanımlanmıştır.

- Kanuna göre: **güvenli elektronik imza, elle atılan imza ile aynı hukukî sonucu doğurur.**
- E-imza, e-belge ve daha genel olarak e-arşiv uygulamalarının güvenli olarak yürütülmesinde, yasal geçerlilik kazanmasında oldukça önemli bir yere sahiptir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

(Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, madde 1)

e-belge yönetimi

Elektronik devlet (e-devlet) uygulamalarının işlerliğini sağlayan en önemli unsur elektronik belge (e-belge) yönetimidir. E-belge yönetim stratejileri doğrultusunda devletin ürettiği her türlü bilgi ve belge kamu erişimine açılır.

Ülkemizde e-belge yönetiminin e-devlet için öneminin henüz tam anlamıyla kavranamamış olduğu ve e-dönüşüm sürecinde e-belge yönetimi uygulamalarında yer alacak nitelikli insan gücüne ihtiyaç olduğu saptanmıştır.

EDY, EBY

- Elektronik belge yönetimi, kurumların gündelik işlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinde kurum aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format, ve ilişkisel özelliklerini korumak ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetmektir.
- Bu noktada karşımıza çıkan elektronik doküman yönetim (EDY) ve elektronik belge yönetimi (EBY) kavramları zaman zaman birbirinin yerine kullanılsa da amaçları açısından farklılık gösterirler.
- Bu farklılıklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

EDY, EBY

| Elektronik Doküman Yönetim Sistemleri | Elektronik Belge Yönetim Sistemleri |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Dokümanların üzerinde değişiklik yapılmasına izin verir ya da dokümanların sistem içerisinde birden fazla versiyonu bulunabilir | <ul style="list-style-type: none">Belgelerin değiştirilmesine izin vermez |
| <ul style="list-style-type: none">Dokümanların üreticileri tarafından imha edilmesine izin verilebilir | <ul style="list-style-type: none">Belgelerin imha edilmesine kesinlikle izin vermez. Belgeler ancak saklama planları çerçevesinde kontrollü ortamlarda imha edilebilir. |
| <ul style="list-style-type: none">Bazı saklama kriterleri ve planları içerebilir | <ul style="list-style-type: none">Kesinlikle saklama planları içermelidir |
| <ul style="list-style-type: none">Dokümanların depolanmasının kontrollü üreticileri tarafından sağlanır. | <ul style="list-style-type: none">Belge yöneticisi ve sistem yöneticisi tarafından tanımlanmış tasnif sistemine bağlı depolama işlemleri gerçekleştirilir. |
| <ul style="list-style-type: none">Temelde kurumun günlük işlerini daha etkin ve hızlı bir şekilde yapmasına yöneliktir. | <ul style="list-style-type: none">Günlük işlerin yapılmasının yanı sıra kurumsal hafızanın korunması ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasına yöneliktir. |

Doküman Yönetimi

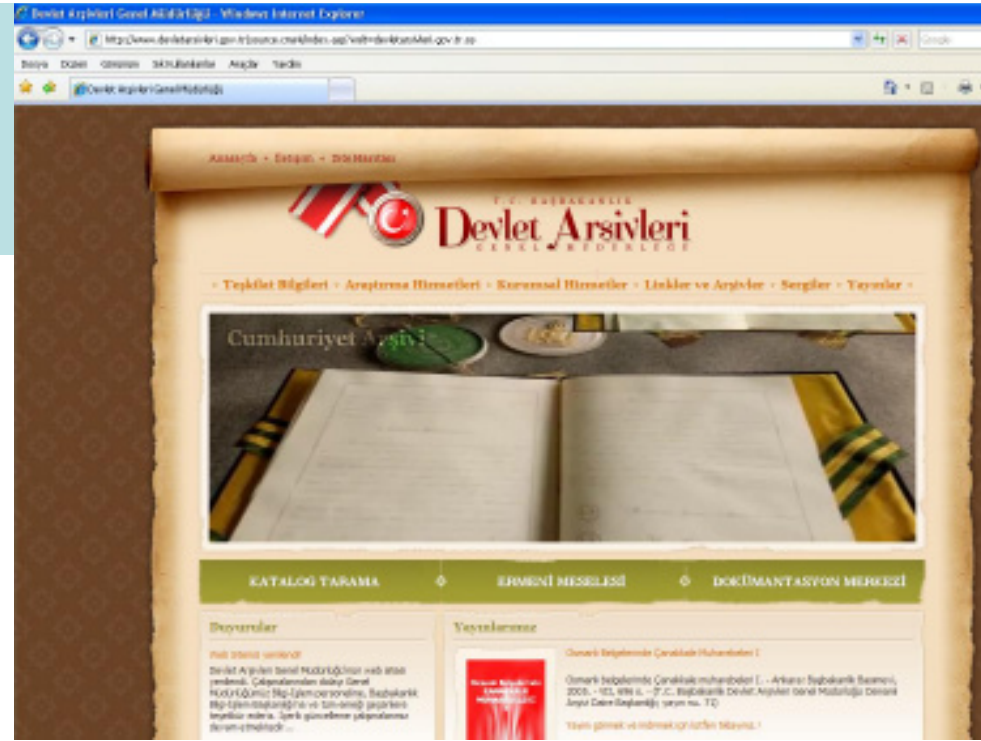
Bir kurum veya organizasyon dahilinde oluşturulan ve farklı kullanıcılar tarafından kullanılan değişik tür ve kategorideki tüm dokümanların hayat döngüleri boyunca sistematik olarak elektronik ortamda saklanması ve yönetilmesidir.

Doküman yönetimi sistemlerinin arkasında güçlü bir “arşiv” sistemi bulunmalıdır.

e-arşiv

- Ülkemizde bulunan tarihi ve modern arşivlerin, günümüz bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak çok daha geniş kitlelere hızlı ve sağlıklı olarak hizmete sunulması çalışmaları uzun zamandır devam etmektedir.
- AB kriterleri, Bilgi edinme Hakkı Kanununun yürürlüğe girmesi, elektronik imza kanunu ile bunun sonucu e-belgenin kullanılabilir olması gibi etkenler **e-arşiv**'e olan ihtiyacı artırmıştır.
- Bunun sonucu birçok arşiv kurumu veya kamu kurumu arşivlerini kolay erişilebilir hale getirmek için olağanüstü çabalar sarf etmekte.
 - Örnek çalışmalar:
 - Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
 - Genelkurmay Başkanlığı ATASE
 - Vakıflar Genel Müdürlüğü
 - Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü
 - Millî Savunma Bakanlığı
 - İzmir Kent Müzesi ve Arşivi
 - İTÜ
 - İstanbul Üniversitesi
 -

Tüm bu çalışmaların sonucu Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün **arşiv portalı** üzerinden tüm arşivlere erişim mümkün hale getirilerek bu arşivlere ihtiyacı olanların çalışmaları kolaylaştırılarak araştırmaları hızlandırılıp bilimsel çalışmaların daha kısa sürede tamamlanmasına imkân verilmelidir.



Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerinin sayısallaştırılması, tasnifi, kataloglanması ve araştırmaya açılması,

Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerinin sayısallaştırılarak hizmete sunulmuş bu yönüyle Proje, diğer kurumlara da örnek olmuştur.



Türkiye'den Örnekler

Vakıflar Genel Müdürlüğü

Kağıt ortamda bulunan ve büyük bir kısmı Osmanlı döneminden kalan vakıf belgelerinin sayısal ortama aktarılması çalışmaları (Vakıf Arşiv Yönetim sistemi: **VAYS**) sürdürülmektedir.



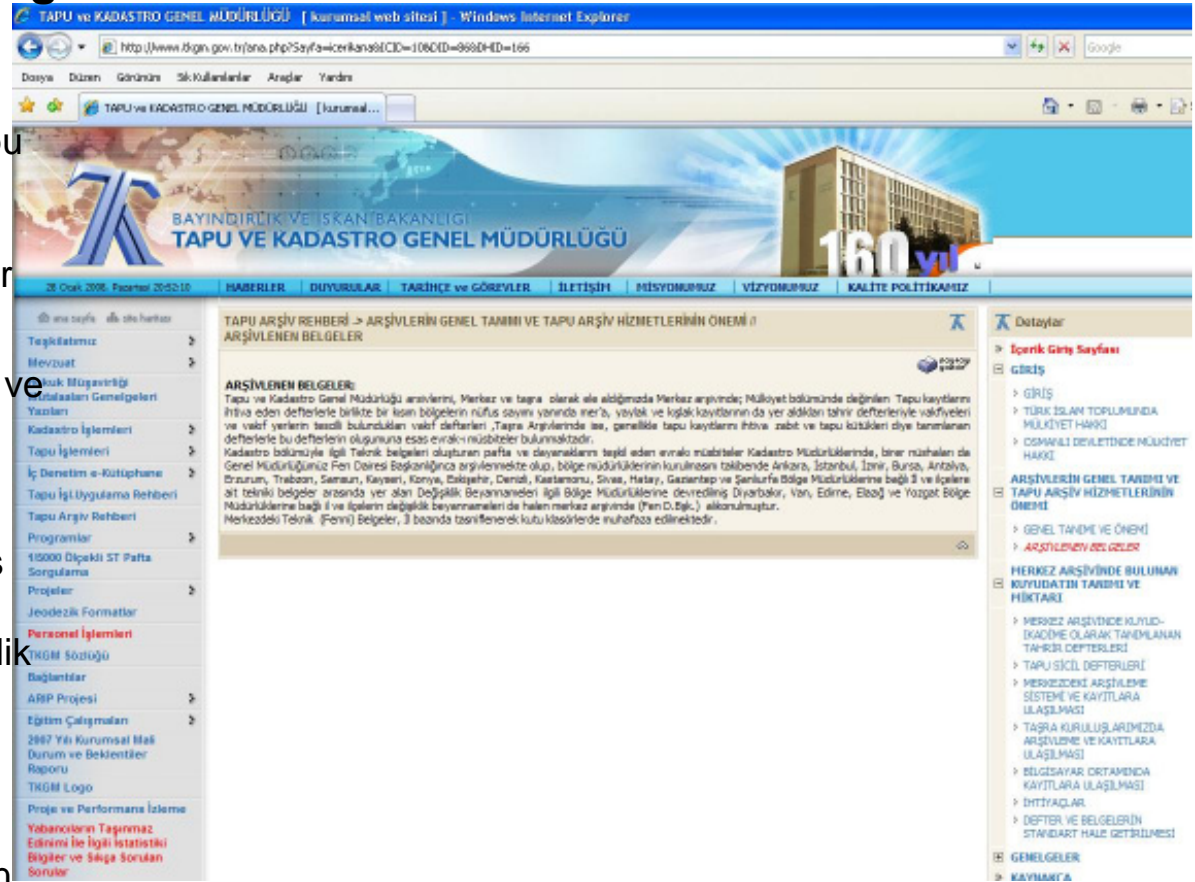
The screenshot shows the website of the Ministry of Religious Affairs (Vakıflar Genel Müdürlüğü) in Turkey. The page is titled "VAKIF KAYITLAR ARŞİVİ" and features a navigation menu with options like "Anasayfa", "Tarihçe", "Mevzuat", "Teşkilat", "Bilgi Edinme", "Duyurular", "Bağlantılar", and "SSS". The main content area includes a section titled "Günümüze kadar vücut bulmuş olan vakıfların (Selçuklu, Beylikler, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemine ait) hukuki dayanağını teşkil eden belgelerin toplandığı en büyük arşiv Vakıflar Genel Müdürlüğü Vakıf Kayıtlar Arşivi'dir." Below this, there is a photograph of a person working at a desk with a computer, and another photograph of a library or archive room with bookshelves. The text continues to describe the archive's contents, including 2370 vakfiye and 27,021 vakfiye and similar documents, and mentions the types of registers maintained.

Türkiye'den Örnekler

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü

TAKBİS: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüklerinde (Şeflikler dahil) yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesi,

TARBİS: Tapu Arşiv Dairesi Başkanlığı ve İstanbul TKBM bünyesinde bulunan belgelerin en son teknoloji kullanılarak görüntülenmesi, sağlıklı bir fihrist yapısı oluşturulması, fihrist sistemi ile taranmış belgelerin ilişkilendirilerek arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşmasının sağlanması, Tapu Arşiv Otomasyonu çerçevesinde, arşivdeki orijinal belge üzerinden inceleme yapılarak kullanıcı tarafından sayısal ortama atılan bilgilerin raporlama fonksiyonlarının geliştirilmesi



Türk Dil Kurumu Arşivi

1928-1964 yılları arası TDK **Karar Defterleri**.

Proje web üzerinden kullanıma açılmış bulunmaktadır.

1 / 12 / 1928 İşler : Gamarlar

Loz deleme Heyeti Emin b.in Riyasetinde toplandı. Riye-
tin Eski teklifi üzerine müzakere yapıldı.

1- Meclis ligati.

2- Gramer.

Meclis ligatına esas olmak üzere orta Larusun orbalına ten-
isvitle saf Türkçe olmak üzere tecime çıkılması muvafık gör-
Gramerin birer proje halinde ihzarının Husseyin Cahit ve
Ahmet Cevat B. ile teklifi kararlaştırıldı.

2 / 12 / 1928 Tazat.

Heyet toplandı. İshak Refet b.in hazırladığı ligo-
ciftlerinin Annmasına devam edildi. Eski tahim Larusun
İstanbuldan getirilmesi kararlaştırıldı.

TDK Arşivi - Windows Internet Explorer
http://www.tdkitaplik.org.tr/kararlar.asp?yil=1928

TDK Arşivi

TÜRK DİL KURUMU KÜTÜPHANESİ

KARAR DEFTERLERİ

- 1928 Yılı
- 1929 Yılı
- 1933 Yılı
- 1936 Yılı
- 1937 Yılı
- 1938 Yılı
- 1939 Yılı
- 1940 Yılı
- 1941 Yılı
- 1942 Yılı
- 1943 Yılı
- 1951 Yılı
- 1952 Yılı
- 1955 Yılı
- 1957 Yılı
- 1958 Yılı
- 1959 Yılı
- 1960 Yılı
- 1961 Yılı
- 1962 Yılı
- 1963 Yılı
- 1964 Yılı
- Ana Sayfa

1928 YILINA AİT KARARLAR

| |
|-------------------------|
| 01.12.1928 - 02.12.1928 |
| 20.12.1928 |
| 23.12.1928 - 26.12.1928 |
| 29.12.1928 |
| 30.12.1928 - 06.01.1929 |

Osmanlı Bankası Arşivi

Osmanlı Devleti döneminde kurulan Osmanlı Bankası'nın arşivi.

Projenin katalog tarama bölümü web üzerinden araştırmacılara açık bulunmakta.

The screenshot shows the website of the Ottoman Bank Archives and Research Center. The page is titled "Katalog Sorgulama" (Catalog Search) and features a search form with the following fields:

- Pan: Tüm Katalog (dropdown)
- Alt Seviye 1: Seçiniz (dropdown)
- Alt Seviye 2: Seçiniz (dropdown)
- Alt Seviye 3: Seçiniz (dropdown)
- Alt Seviye 4: Seçiniz (dropdown)
- Başlangıç Tarihi: 01 - 01 (dropdowns) (gg.aa.yyyy)
- Bitiş Tarihi: 31 - 12 (dropdowns) (gg.aa.yyyy)
- Aranacak Kelime 1: ÇANAKKALE (input) ve veya
- Aranacak Kelime 2: (input)

Buttons for "Temizle" (Clear) and "Ara" (Search) are located at the bottom right of the search form.

Below the search form, the "Arama Bilgileri" (Search Information) section shows the total number of records: "Toplam Kayıt Sayısı: 120".

| NO | KOD | ALIKOD | ACIKLAMA | BASLANGIC TARİHİ | BITİŞ TARİHİ |
|----|------------|--------|---|------------------|--------------|
| 1 | AJRHU06010 | | ÇANAKKALE KÖPRÜSÜNDE ÖDÜŞMELER DÖN DÜKÜLDÜ | 2000-10-16 | --- |
| 2 | AMIDEV030 | | SULTAN V. MEHMET REŞAD'IN PORTRESİN İ VE ÇANAKKALE HARİTASINI TAŞIYAN 1 KURUŞLUK PUL (1917) | 1917-00-00 | --- |
| 3 | AMIDEV031 | | SULTAN V. MEHMET REŞAD'IN PORTRESİN İ VE ÇANAKKALE HARİTASINI TAŞIYAN 1 KURUŞLUK PULUN (1917) YENİ PAZİŞA H VI. MEHMET VAHİDEDDİNİN TÜRKİSTAN LA SÜŞAKILI HALİ (1918) | 1917-00-00 | --- |
| 4 | ANUDM00271 | | ÇANAKKALE ZİRAAT BERTESİ MADALYASI. | --- | --- |

Türkiye'den Örnekler *(Doküman Yönetimi)*

Emekli Sandığı

T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü - Evrak Takibi - Windows Internet Explorer

http://www.emekli.gov.tr/bilgi/EvrakTakibiServlet1

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü - Evrak Takibi



EVRAK TAKİBİ

Emekli Sicili :

Emekli Sicilinizi Girerek "TAMAM" butonuna basınız...

TAMAM

Türkiye'den Örnekler *(Doküman Yönetimi)*

Osmaniye Belediyesi

OSMANGAZİ E-BELEDİYE - Windows Internet Explorer

http://www.osmangazi.bel.tr/ebelediye/evraks.asp

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

OSMANGAZİ E-BELEDİYE

Kültür Sanat | Çalışmalar | Yönetim | e Belediye | Osmangazi | İmar | Halk Rehberi | Basın | Belediye Spor |

EVRAK TAKİBİ

Genel Evrak No

Sorgula

e-Tahsilat e-Başvuru İmar Durumu Kent Haritası Evrak Takibi Nöbetçi Eczaneler Rayiç Bedeller e-Devlet Sicil Öğrenme Meclis Kararları

Türkiye'den Örnekler *(Doküman Yönetimi)*

Sağlık Bakanlığı

SB Evrak Takip Programı - Windows Internet Explorer

http://212.175.169.221/~mek/evrak/index.php3

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

SB Evrak Takip Programı

Evrak Ara **Yardım** **Çıkış**

Kullanıcı: Evrak Arayıcı **Birim:** YOK **Tarih:** 28/01/2008

Dış Evraklarda Arama

| | | |
|--------------------|--------|-----------------------------------|
| Evrak No | içeren | <input type="text"/> |
| Kimden | | DİGER <input type="text"/> |
| Konu | | DİGER <input type="text"/> |
| Evrak Tarih | = | <input type="text"/> bugün |
| Evrak Sayı | = | <input type="text"/> |

Sağlık Bakanlığı B.I.D.B 2001

Dünya Arşivleri

- **Yasal mevzuatları tamamlanmış**
- **Tüm arşivlere tek portal üzerinden erişim mümkün**
- **Standartları oturmuş, çalışmalara çok önce başlanmış durumda**
- **Belge örneği talepleri web üzerinden karşılanmakta, bazı ülkelerde web üzerinde örnekler verilmekte.**
- **Sayısal ortam dışında üretilen belgelerin mikrofilm ortamına alınması büyük ölçüde tamamlanmış durumda,**
- **Mikrofilmlerin ve bazı arşiv malzemelerinin sayısallaştırılması çalışmaları sürdürülmekte**
- **Hizmetlerinin büyük bir bölümünü web üzerinden vermekte**
- **Üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmakta**

Dünyadan örnekler

- Amerika

NARA - AAD - Display Partial Records - Military Assistance Program 1000 System Master File, FY - Windows Internet Explorer

http://aad.archives.gov/aad/display-partial-records.jsp?F=3295&ntch=109539q=Turkey&cdt=62267=F

Search this File Unit

Turkey Search Advanced Search

Page 1 of 1056

Display Partial Records

File unit: Military Assistance Program 1000 System Master File, FY 2000, ca. 10/1/1950 - 9/30/2000
in the Series: Records About Military Goods and Services Provided to Foreign Countries, created ca. 10/1/1950 - 9/30/2004, documenting the period ca. 10/1/1950 - 9/30/2004 - Record Group 330 [\[info\]](#).

You searched for: **Turkey** and any field.
You found **10,553 partial records** out of 218,648 total records in this file.

* If your search or query has returned more than 1,000 partial records neither the sort option nor the download option can be used. If the width of any column displayed in the partial records is greater than 80 characters, there is no option to sort the partial records by this column.

You may wish to [View the FAQs](#) for this series.

Results per page 10 Next >

| View Record | Generic Code | Student Code | Program Originator | Country Code | Type of Assistance | Program Year | Selected Item Description Number | Total Delivery Cost |
|-------------|--|--------------|--------------------------------------|--------------|---|--------------|----------------------------------|---------------------|
| | Undefined Code | | SA [Security Assistance] (Air Force) | Turkey | Undefined Code | 1982 | TRAINING | 36840 |
| | Undefined Code | | SA [Security Assistance] (Army) | Turkey | Undefined Code | 1982 | TRAINING | 704975 |
| | Special Activities, Other Special Activities, Special Activities | | SA [Security Assistance] (Army) | Turkey | Section 23 or 24, AECA [Arms Export Control Act], FMS [Foreign Military Sales] Credit (Non-Repayable) | 1972 | OTHER SERVICES | 27277 |

Dünyadan örnekler

- İngiltere

The screenshot shows a search results page for 'Turkey' in the A2A (Access to Archives) database. The page is titled 'A2A Search Results - Windows Internet Explorer' and the URL is 'http://www.a2a.org.uk/search/dodst.asp?nb=0&nbkey=1&con=1&keyword=Turkey&properties=060'. The search results are sorted by relevance, showing 910 catalogues found to match 'Turkey', with the first 25 displayed. The results list various archives and their corresponding hit counts.

| Archive Name | Year Range | Hit Count |
|---|------------|------------|
| British Library, India Office Records: Political and Secret Department Records [IOR/L/PS/11/1 - IOR/L/PS/11/99] | 1756-1951 | 235 hit(s) |
| British Library, India Office Records: Political and Secret Department Records [IOR/L/PS/11/100 - IOR/L/PS/11/169] | 1756-1951 | 166 hit(s) |
| Staffordshire and Stoke-on-Trent Archive Service, Staffordshire Record Office: Records of Knight and Sons, solicitors of Newcastle under Lyme | 1480-1981 | 78 hit(s) |
| British Library, India Office Records: Political and Secret Department Records [IOR/L/PS/11/170 - IOR/L/PS/11/309] | 1724-1951 | 62 hit(s) |
| British Library, India Office Records: Political and Secret Department Records [IOR/L/PS/07 - IOR/L/PS/10] | 1756-1951 | 58 hit(s) |
| British Library, India Office Records: Military Department Records [IOR/L/MIL/7/16624 - IOR/L/MIL/7/19656] | 1850-1954 | 44 hit(s) |
| Liverpool Record Office and Local History Service: Papers of the Stanley Family, Earls of Derby | 1785-1953 | 41 hit(s) |
| British Library, India Office Records: Political and Secret Department Records [IOR/L/PS/20/200 - IOR/L/PS/20/MEMO43] | 1756-1952 | 32 hit(s) |
| Royal Society for Asian Affairs: Archive of the Royal Society for Asian Affairs [RSAA/SC/BAI - RSAA/SC/S] | 1784-2004 | 32 hit(s) |
| Guildhall Library: Records of Sun Fire Office [MS 11936A - MS 15034] | 1711-1975 | 29 hit(s) |
| Wiltshire and Swindon Record Office: Papers of Sidney Herbert, 1st Baron Herbert of Lea | 1657-1901 | 25 hit(s) |
| Herefordshire Record Office: Kantchurch Court archive [AL40/7939 - AL40/11415] | 1214-1905 | 22 hit(s) |
| British Library, India Office Records: Political and Secret Department Records [IOR/L/PS/16 - IOR/L/PS/19] | 1750-1982 | 20 hit(s) |
| East Sussex Record Office: Rother District Council: Planning and Secretary's Departments [DR/A/1] | 1737-1975 | 19 hit(s) |
| London Metropolitan Archives: British Waterways Board; Lee Conservancy Board [ACC/3473/0/1930 - ACC/3473/0/37861] | 1037-1078 | 16 hit(s) |

Dünyadan örnekler

- Yeni Zelanda

Archway :: Item Full Description - Windows Internet Explorer

http://www.archway.archives.govt.nz/FullItem.do

ARCHWAY SIMPLE SEARCH

You've just come from :
Your search results [GO BACK](#)

organization:
agency:
series:

LIAISON. INTERNATIONAL ENERGY AGENCY. RESEARCH AND DEVELOPMENT PROGRAMME REVIEW- TURKEY
1978 - 1983

record information ordering information

RECORD INFORMATION [Print this Page](#)

| title | years |
|---|-------------|
| Liaison, International Energy Agency, Research and Development Programme Review- Turkey | 1978 - 1983 |

| agency | series | accession | box / item | record no. | part | alternative no. |
|--------|--------|-----------|------------|---------------|------|-----------------|
| AATI | 7452 | W5152 | 210 | LIA 6/6/T1 | 1 | |

| former archives ref | physical type |
|---------------------|---------------|
| | text |

WHAT IT BELONGS TO

RECORD SERIES

| | |
|------|---------------------|
| 7452 | Alpha-numeric files |
|------|---------------------|

SONUÇ

- Millî Arşiv Kanunu bir an önce çıkarılmalı
- Tüm arşivlere **arşiv portalı** üzerinden erişim mümkün hale getirilmeli
- EBYS (TS 13298) tüm projelerde uygulanmalı
- Arşivcilik eğitime önem verilmeli
- Kurumların ayrı ayrı projeler üretmesi yerine iş birliğine gidilerek benzer projeler ortak yapılması için işbirliği sağlanmalı
- Kurum ve kuruluş arşivlerinde ve Arşiv projelerinde arşivci istihdam edilmeli
- Kurum arşiv üniteleri fiziksel olarak iyileştirilmeli, bu konudaki standarta uygun hale getirilmeli
- Kurum ve kuruluşların elinde bulunan arşiv malzemeleri Devlet Arşivlerine devredilmeli
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü web üzerinden vermekte olduğu hizmetleri diğer kurumları da kapsayacak şekilde genişletmeli

TEŞEKKÜRLER