

Ekders Hesabı Otomasyon Sistemi

Erdal Özusağlam¹-Ali Atalay²-Hakan Çeliktepe²

¹ Aksaray Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü, Aksaray

² Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü, Eskişehir

materdalo@gmail.com, atalay@ogu.edu.tr, hceliktepe@gmail.com

Özet: Çalışmamızda Üniversitemizin tüm birimlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ve 2914 sayılı Personel kanun mevzuatına uygun olarak hesaplanan Akademik Personel ekders ücretlerinin tüm birimlerde bilgi tutarlılığını sağlamak ve hata faktörünü minimize etmek amacıyla tasarlanan bir yazılımdır. Bu kapsamda Visual Basic, .NET teknolojisi ile yazılmış yazılım ile derse giren tüm akademisyenlerin diğer birimlerdeki dersleri de kontrol edilerek vergi dilimlerinin hatasız hesabı ve böylelikle ekders ücretlerinin de eksik veya fazla ödeme sıkıntılarının ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Anahtar Sözcükler: e-tahakkuk, e-carsaf, visual studio.

Additional Courses Account Automation System

Abstract: In our work, our aim is to design a software in order to ensure information consistency in all units / departments and to minimize error factor regarding with academic staff's "additional course fees" calculated in accordance with Law No. 2547 of the Higher Education and Law No. 2914 of Academic Staff. In this concept, it is intended to determine "error-free" tax classes of all scholars by checking their lectures in also other units through a software designed by Visual Basic, .NET technology, thus eliminating risk of under or overpayment.

Keywords: e-accrual, e-sheet, visual studio.

1. Giriş

Üniversitelerde Fakülte, MYO, YO ve Enstitülerde derse giren akademik personele ait Ekders ücretlerini hesaplamak üzere temel alınan kriterler mevcuttur [1]. Bu kriterler ışığında bir öğretim üyesinin haftalık ders yükü (maaş karşılığı) en az on saat olup, bunlara ek yapılan uygulama, teorik dersler, laboratuvar dersleri için ek ders ücreti tahakkuk edilir. Bu çalışmalarının ne ölçüde ders yükünden sayılacağı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Rektör, dekan, enstitü ve yüksek okul müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz. Bunların yardımcıları ile bölüm başkanları için haftalık ders yükü yukarıda belirtilen sürenin yarısı kadar tahakkuk edilir [2].

Ayrıca 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 36 ncı maddesine göre haftalık okutulması mecburi ders yükü saati dışında, kısmi statüde bulunanlar dahil öğretim elemanlarına görev unvanlarına göre Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mecburi ve isteğe bağlı dersler ve diğer faaliyetler için bu ders ve faaliyetlerin haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla en çok yirmi saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok on saate kadar ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında öncelikle normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler dikkate alınır [1].

Ek ders ücreti, Tablo 1’de verilen göstergelerin Devlet Memurları Kanununa göre aylıklar için belirlenen katsayı ile çarpımından oluşur. 2012 yılı bütçesine göre memur maaş katsayısına göre belirlenen 0,066187 katsayısı, öğretim elemanına ödenecek olan bir saatlik ders ücretine karşılık gelen miktarı hesaplamak için kullanılmaktadır.

ÜN VANI	Gösterge x Maaş Katsayısı	TUTARI
Profesör	300 x 0,066187	19,86.-
Doçent	250 x 0,066187	16,55.-
Yardımcı Doçent	200 x 0,066187	13,24.-
Öğr.Gör. ve Oktm	160 x 0,066187	10,59.-

Tablo 1: Akademik ünvanların maaş katsayı göstergeleri

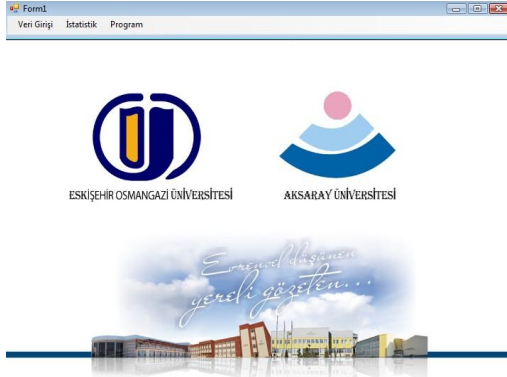
Aşağıda tabloda belirtildiği gibi görev unvanlarına bağlı olarak, normal, ikinci öğretim, maksimum ek ders yükleri belirlenmiştir.

Görev Ün v	Ders Yükü	Maksimum Ek Ders Yükü			Toplam
		Normal Örgün Eğitim		İl. Ö. Eğitim	
		Zor.	İst.	İst.	
Prof.	10	2	18	10	30
Doçent	10	4	16	10	30
Yrd.Doç	10	8	12	10	30
Öğr. Gr	12	12	8	10	30
Okt.	12	12	8	10	30

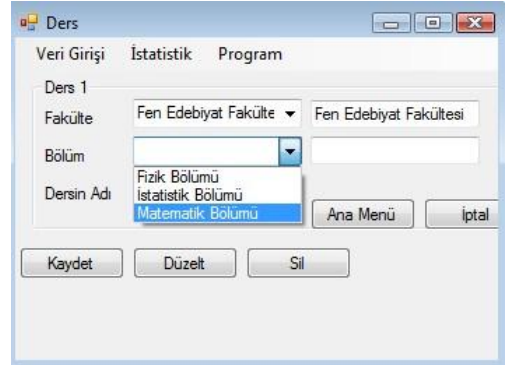
2.Ek Ders Otomasyonu

2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ve 2914 sayılı Personel kanun mevzuatına uygun olarak hesaplanacak Ek Ders ücretleri için hazırlanan programda EDOS Resim 1’de görüldüğü üzere programın arayüzünde Birimler, bölümler ve akademik personelin kişisel bilgilerinin bulunduğu veri girişi menüsü, Raporlar ve hesaplamaların bulunduğu istatistik menüsü ve program mimarisi ve sürüm bilgilerinin bulunduğu Program Hakkında menüsünden oluşmak tadır.

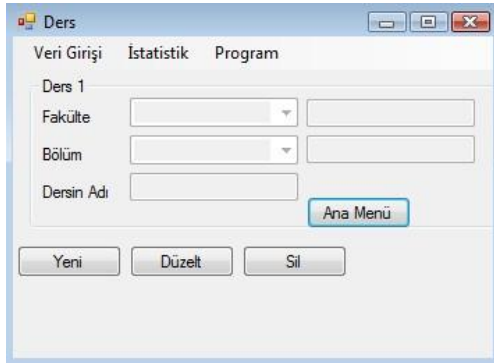
Programda Resim 2’de görülen ekranda Üniversitenin akademik birimleri, bölümleri ve verilecek tüm dersler giriş yapılarak kaydet tuşuna basılır. Resim 3-4-5’de görüldüğü gibi birimler, bölümler oluşturulmuş menü içerisinde otomatik gelmektedir.



Resim 1 : Program arayüzü



Resim 4 : Drop menu bölüm seçimi ekranı

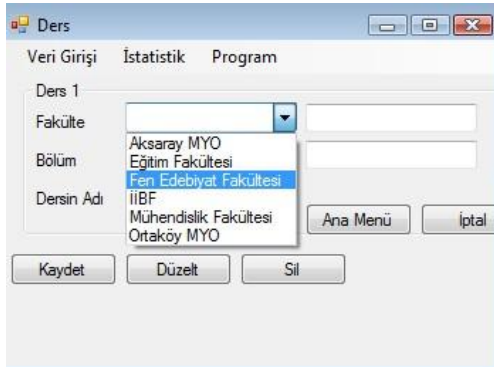


Resim 2 : Birim, bölüm ve ders isim girişi

say	ders_adi	bölüm	fakülte
4	Algoritma I	İstatistik Bölümü	Fen Edebiyat Fak...
5	Analtik Geometri I	Matematik Bölümü	Fen Edebiyat Fak...
17	Analiz I	Matematik Bölümü	Fen Edebiyat Fak...
15	Diferensiyel Geo...	Matematik Bölümü	Fen Edebiyat Fak...
9	Genel Topoloji	Matematik Bölümü	Fen Edebiyat Fak...

Resim 5 : Birim, bölüm ve ders veri ekranı

Derse yükü alacak olan öğretim elemanlarının kişisel bilgilerinin yer aldığı Resim 6-7-8 menüsünde ayrıca mevzuata uygun bilgilerin sorgulanması amacıyla idari görevinin olup olmaması girilmektedir. Böylelikle bu ekrandan girilen doğru bilgilerle birimlerde ders verecek olan öğretim elemanlarının maaş karşılığı vermek zorunda olduğu ders yükü düştükten sonra ek ders hesabı için gerekli olan kısıtlamalar belirlenir.



Resim 3 : Drop menu birim seçimi ekranı

Personel Bilgileri		Yeni
Tc kimlik	Fakülte	Düzeltil
Adı	Bölüm	Sil
Soyadı	İdari Görev	Ders Atama
Unvanı		

Resim 6 : Öğretim elemanı bilgi girişi ekranı

Personel Bilgileri

Tc kimlik: Fakülte:

Adı: Bölüm:

Soyadı: İdari Görev:

Ünvanı:

Prof. Dr.
Doç. Dr.
Yrd. Doç. Dr.
Öğr. Gör.
Okutman

Kaydet
Düzeltil
Sil
Ders Atama

Resim 7 : Öğretim elemanı ünvan seçim ekranı

Personel Bilgileri

Tc kimlik: Fakülte:

Adı: Bölüm:

Soyadı: İdari Görev:

Ünvanı:

YOK
Dekan
Dekan Yardımcısı
Bölüm Başkanı
Bölüm Başkan Yrd.
Rektör
Rektör Yrd.
Enstitü Müdürü
Enstitü Müdürü Yrd.
YO Müdürü
MYO Müdürü
MYO Müdür Yrd.
YO Müdür Yrd.

Kaydet
Düzeltil
Sil
Ders Atama

Resim 8 : Öğretim elemanı idari görev seçim ekranı

Resim 9-10-11'de sisteme girilen derslerin kredileri(T-U-L), normal veya ikinci öğretim olup olmadığı gibi temel bilgiler girilir (Resim 3).

Veri Girişi İstatistik Program

Ders 1

Fakülte: Fen Edebiyat Fakültesi

Bölüm: Matematik Bölümü

Dersin Adı:

Öğretim:

Teorik:

0

Kaydet
Hesaplama

Analitik Geometri I
Analiz I
Diferansiyel Geometri I
Genel Topoloji
Lineer Cebir I
Mat. Seçme Konular
Matematik I
Nümerik Analiz
Soyut Cebir
Temel Bilgisayar

Resim 9 :Ders bilgileri giriş ekranı

Veri Girişi İstatistik Program

Ders 1

Fakülte: Fen Edebiyat Fakültesi

Bölüm: Matematik Bölümü

Dersin Adı: Diferansiyel Geometri I

Öğretim:

Teorik:

0 0 0

Kaydet ve Devam Et Ana Menü

Hesaplama Düzeltil Sil

1. Öğretim
2. Öğretim

Resim 10 :Ders bilgileri giriş ekranı

Kayıt Formu

Ders 1	İc	dersad	kred	ogretim	tucler	fablute
Öğretim	95524219374	matematik2	3	2. Öğretim	Teorik	fen edebiyat
Dersin Adı	95524219374	yojeykleme	4	2. Öğretim	Uygulama	nuhendalik
Kredisi	95524219374	yojeykleme	3	2. Öğretim	Teorik	fen edebiyat
Dersin Türü	95524219374	yojeykleme	5	2. Öğretim	Teorik	nuhendalik
	95524219374	yojeykleme	3	1. Öğretim	Teorik	fen edebiyat
	95524219374	yojeykleme	4	1. Öğretim	Teorik	nuhendalik

Kaydet ve Devam Et
Hesaplama Düzeltil Sil

Resim 11 : Ders verileri giriş ekranı

Ek ders ücretleri hesabında kullanacağımız sabitlerin Resim 12'de (Maaş derecesi, gelir vergi oranları, damga vergisi oranları) bir kez girildiği ana giriş ekranında ünvanlar seçildikçe maaş, normal ve ikinci öğretim ders ücretleri, damga vergileri verileri giriş yapılır.

unvan	sabit_maas	1_ogretim	2_ogretim	gvo	dvo
Prof.Dr.	2500	19.34	61.88	22.00	2.08
Doç.Dr.	2000	16.12	51.57	20.00	2.00
Yrd.Doç.Dr.	1500	12.89	41.25	20.00	2.00
Öğr.Gör.	1200	10.31	33.00	20.00	2.00
Okutman	1000	10.31	33.00	20.00	2.00
*					

Resim 12 : Ek ders ücreti hesabı sabit değerler giriş ekranı

Öğretim elemanları ve ders bilgileri girişi yapıldıktan sonra öğretim elemanına ders atama ekranına girilir (Resim 6). Bu ekranda seçilen öğretim elemanına ders atama tuşuna basılır ve seçilen derslerin tamamı (Resim 10) öğretim elemanının havuzuna düşmektedir.

3.Sistem Yapısı

Program Visual Studio, VB.NET ile yazılmış, veritabanı olarak MS Office access database olarak kullanılmıştır. Program Windows XP, Vista ve Win7 işletim sistemlerinde kullanılmaktadır.

4.Raporlama ve Listeler

İstatistikler menüsünün altında bulunan Hesaplama ve Raporlar bölümlerinde, girilen tüm bilgilerden sonra öğretim elemanına atanmış bulunan dersler Resim 13'de görüldüğü gibi sol taraf ilgili seçilen birimde girdiği dersleri, sağ bölüm ise tüm birimlerde girdiği dersi maaş karşılığı yükünü düşerek yansıtmaktadır. Bu işlem ise birimlerin ekders ücretleri ödeme emri belgesini hazırlamaları için son adımdır.

Resim 13: Öğretim elemanı ders yükü ekranı

Ek ders ücretlerinin ödeme emirlerinin tahakkuk edilmesi için son işlemlerden Resim 14'de gösterilen ödeme emirlerinin normal ve ikinci öğretim toplamlarının ayrı ayrı alındığı menu gösterilmektedir. Bu ekranda yalnızca bir birimde ders yüküne ücret tahakkuk edilen tüm öğretim elemanlarının tamamının brüt ücretleri, vergi kesintileri, net ücretlerinin gösterildiği en detaylı rapor listesidir.

Resim 14 : Ek ders ödeme emirleri raporu

Sıra No	F.E.F.	Ad-Soyadı	Unvan	Sınıf	Öğretim Elemanı	Ders	Brüt	Kesim	Net	Ödül
1	F.E.F.	2012470070	YusuFYAKAR	Doç.Dr.			16.12	0	0	0
2	F.E.F.	2012470071	MakamKARAAZIZ	Doç.Dr.			12.89	0	0	0
3	F.E.F.	2012470072	SalimA.OCUZ	Doç.Dr.			12.89	0	0	0
4	F.E.F.	2012470073	MehmetA.ATAKÖK	Doç.Dr.			16.12	0	0	0
5	F.E.F.	2012470080	BökekREIS	Doç.Dr.			16.12	0	0	0
6	F.E.F.	2012470081	M.KekeçCIBECİ	Doç.Dr.			10.31	0	0	0
7	F.E.F.	2012412075	AliAYRANCI	Yrd.Doç.Dr.			12.89	0	0	0
8	F.E.F.	2012412076	AliATALAY	Öğr.Dr.			10.31	0	0	0
9	F.E.F.	2012422074	SakirSÖZÜL	Yrd.Doç.Dr.			12.89	0	0	0
10	F.E.F.	2012412071	TekinSARILCI	Yrd.Doç.Dr.			10.34	0	0	0
11	F.E.F.	2012422075	AliSARICI	Yrd.Doç.Dr.			12.89	0	0	0
12	F.E.F.	2012422076	EmelÖZTANIR	Yrd.Doç.Dr.			10.34	0	0	0
Toplam							0	0	0	0

Resim 15 : Ek ders ödeme emri

Böylelikle ekders formları imzalandıktan sonra ödeme için gerekli birime gönderilir ve bu süreç sonuçlanmış olmaktadır.

5.Sonuç

Üniversitenin birimlerinde ders verme hare ketliliği devam ederken bu sürecin önemli bir bölümü olan ekders ücretleri hesabı için tahakkuk memurlarının bazen başkaları tarafından formüle edilen excel dökümanları ile kontrol etmeden hesapladığı tüm bilgiler, mevzuat ile sınırlandırılmış müdahale imkanının çok az olduğu programla Akademik Personel ekders ücretlerinin tüm birimlerde bilgi tutarlılığını sağlamak ve hata faktörünü minimize etmek amacıyla tasarlanmaya çalışılmıştır.

İlerleyen süreçte program web ortamına taşınarak raporlar bölümünde ders programları, derslik kontrolü ve yetkilendirme modülleri ile daha geniş bilgi ve rapor alma olanakları sunulacaktır.

6.Kaynaklar

[1]<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Asp?MevzuatKod=1.5.2914&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

[2] <http://www.yok.gov.tr/content/view/436/>

[3] Visual Basic, Seçkin Yayınları, 2004.

[4]http://icdenetim.erciyes.edu.tr/akademik_ekders.asp