Web Tabanlı Makale Yönetim Sistemi (WTMYS)

Abdurrahman Sinanoğlu[1], Erdal Özüsağlam[2], Ali Atalay[3],

Oguzhan Karanfil[1], Zekeriya Urasoğlu[1]

[1] Aksaray Üniversitesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Aksaray

[2] Aksaray Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü, Aksaray

[3] ESOGÜ, Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü, Eskişehir

sinanoglu.abdurrahman@gmail.com, materdalo@gmail.com, atalay@ogu.edu.tr,
oguzhan@aksaray.edu.tr, izurasoglu@hotmail.com

Özet: Günümüzde elektronik dergilerin internet üzerinde yaygınlaşması artmaktadır. Web Tabanlı Makale Yönetim Sistemi, bilim insanlarına internette bilgi paylaşımı platformu sunmaktadır.

Bu anlamda WTMYS (Web Tabanlı Makale Yönetim Sistemi) işleyişi; yazarların makale başvurusu yapması, dergi yöneticisi tarafından bu başvuruların editörlere atanması, dergi editörlerinin hakem belirlemesi, düzeltme süreçleri, editor kabul veya ret işlemleri, derginin sayı belirlemesi, kabul edilen makalelerin internet üzerinden yayınlanması gibi süreçleri kapsamaktadır.

Anahtar Sözcükler: Web Tabanlı Yazılım, Makale Yönetim Sistemi

A Web Based Administaring Journal System

Abstract: Electronic journals have become increasingly widespread in our age. The Web-based Manuscript Management System provides a platform for knowledge-sharing on the internet among scientists and scholars. For this purpose, the WBMMS(Web-based Manuscript Management System) offers a tool for manuscript submission by authors, reviewer appointment by journal editors, marking of corrections and insertion of comments by reviewers, manuscript approval and rejection by editors, the planning of journals issue numbers, and the publication of approved manuscripts on the internet.

Keywords: Web Based Software, Manuscript Management System

1. Giriş

Makale Yönetim Sistemi (MYS), bilginin paylaşımı, akademik ve kamusal araştırmaların kalitesinin artırılması amacıyla başlatılan araştırma ve geliştirme girişimidir.

Web tabanlı dergi yayıncılığı bilimsel çalışmaların genel kalitesini artırmak, derginin yayınlama süreci için harcanan zamanı, enerjiyi, her türlü büro faaliyetlerini ve en önemlisi dergi basım-dağıtım maliyetlerini azaltmak için dizayn edilmiştir. Bir dergi için ihtiyaç duyulan tüm iş ve işlemler internet üzerinden yapılabilmekte ve dergi web tabanlı olarak hemen yayınlanabil mektedir. Editöryel işlemler, makale gönderimi, inceleme, prova, kopya ve dizgi yönetimi ve sıraya koyma gibi tüm uygulamalar web tabanlı olarak yürütülmektedir [1].

2. WTMYS'nin Özellikleri

MYS'nin Özellikleri

1. MYS yerel (local ağ) olarak kurabilir ve kontrol edebilir.
2. Dergi yöneticisi ihtiyaçlar doğrultusunda dergiyi yapılandırıp her türlü ayar yapabilir.
3. Bütün içerik online girilip yönetilebilir.

Yazılımın Geliştirilmesinde Kullanılan Teknolojiler

- PHP: MYS, PHP kullanılarak yazılmıştır.
- MYSQL: Bilgiler MySQL veritabanında saklanmaktadır [2].

Tavsiye Edilen Sunucu Yapısı

- PHP desteği (4.2.x ve sonraki sürümler)
- MySQL (3.23 ve sonraki sürümler)
- Linux, BSD, Solaris, Mac OS X, Windows işletim sistemleri
- Apache (1.3.2x ve sonraki sürümler) veya Apache 2 (2.0.4x ve sonraki sürümler) veya Microsoft IIS 6 (PHP 5.x ve sonraki sürümler)

Kurulum

Yaklaşık olarak 20 MB büyüklüğünde olan MYS yazılımı bilgisayara yerel olarak kurulabilir. Yazarlar, çalışmalarını siteye yükleyerek, internet erişimi olan her yerden makalenin değerlendirme sürecini de başlatmış olmaktadır. Birden çok editörün, farklı yerlerden, aynı anda aynı çalışmaya erişmesi de mümkün olabilmektedir. Aslında MYS için kurulan web sitesi, dergi için sanal bir büro olarak çalışmaktadır: Yazarların çalışmalarını teslim etmesinden derginin oluşturulmasına kadar beş adımdan oluşan editöryel süreç, bu süreçleri yönetecek olan farklı yetki ve görevlere sahip aktörlerin çalışmaları ile düzenlenmektedir.

Editöryel Süreç

Makalenin teslim edilmesinden derginin oluşturulmasına kadar beş adımdan oluşan editöryel süreç, bir ya da birden çok editör tarafından yönetilebilir.

I.Submission Pool (Başvuru Havuzu): Bu havuza eklenen yeni başvurular, dergi yöneticisi tarafından editörlere yönlendirilir. Her başvuru, dergi yöneticisinin seçmiş olduğu bir editöre atanır.

II. Başvuru Değerlendirmesi: Başvurular, editörler tarafından hakem heyetine gönderilir, bu heyetin görüşünden sonra editör karar verir.

III. Başvurunun Yayına Hazırlanması: Yazılar kontrol edilip, gerekirse yazara düzeltme yapılması için geri gönderilerek revizyon haliyle sayfaya yerleştirilir yani mizanpaj yapılır.

IV. Yayın için Makale Atama: Makaleler yayınlanacağı bir cilt ve sayıya atanır.

V. İçindekiler Sayfası Oluşturma: Yayınlanmak üzere seçilmiş makaleler sıralanır ve dergi sayısı (volume) yayınlanır.

Editöryel Roller

Dergi Yöneticisi: Dergiyi kurar, editöryel kadro, danışma kurulu ve editörleri belirler. Üye yazar ve hakemleri kontrol eder. Dergi sayılarını (volume) oluşturur ve derginin web sayfasında yayımlamasını yönetir.

Editör: Baştan sona tüm editöryel süreci izler, başvuruları değerlendirmek üzere hakem heyetine yönlendirir, hakem görüşlerini referans alarak başvuru hakkında olumlu veya olumsuz görüş bildirir. Editör görüşleri dergi yöneticisi tarafından incelenir.

Hakem: Hakem, bir başvuruyu değerlen dirmek üzere editör tarafından seçilir. Hakemlerden dergi sitesini kullanarak başvuruyu değerlendirmeleri istenir. Hakemler, editörler ve yazarlar için istenilen elektronik dosyaları siteye yükleyebilirler.

Yazar: Yazarlar, dergi üyelik sistemini kullanarak üye olabilirler ve yazılarını doğrudan gönderebilirler. Yazarlardan yazı larını sisteme yüklemeleri beklenmektedir. Yazarlar yazı dışında ayrıntılı resimler, veri setleri, deney araçları gibi yazı ile ilgili ek dosyalar da yükleyebilirler, bu dosyalar yazıyı zenginleştirdiği gibi çalışmaların meslektaşlar ile tüm açıklığıyla paylaşılmasını kolaylaştırır. Yazarlar yazının editöryel süreçte hangi basamakta olduğunu izleyebilirler.

Okuyucu: Okuyucular, herhangi bir üyelik işlemine gerek kalmaksızın derginin web sayfa-

sındaki bütün sayıları ve bu sayılardaki makaleleri okuyabilirler (izin verildiği taktirde).

Site içi Arama - Tarama

Site içindeki makaleler üzerinde, başlık, yazar(lar), anahtar kelimeler ve yayınlandığı dergi sayısına göre arama yapabilmektedir.

3. MYS Kurulumu

MYS için Sistem Gereksinimleri

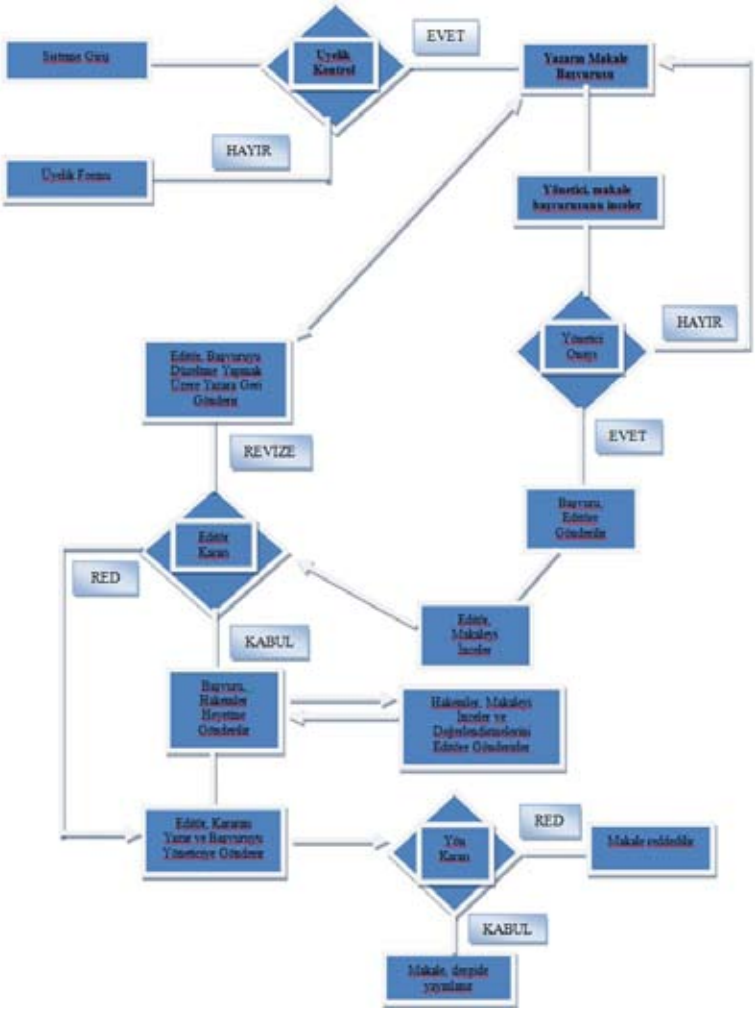
PHP>= 4.2.x
MySQL>= 3.23.23 (4.x dahil)
APACHE= 1.3.2x veya >= 2.0.4x

yazılımlarını destekleyen Linux, BSD, Solaris, MAC OS X, Windows gibi herhangi bir işletim sistemi yeterlidir. Kurulum için öncelikle yukarıdaki programların kullanıma hazır olması gerekmektedir [2,5].

MYS Platform Gereksinimleri

Özellik	MYS
İşletim Sistemi	Windows, Linux, Solaris, Unix, Mac OS
Programlama Dili	PHP>=4.2
Veritabanı	Mysql,>=3.23.23
Web Sunucusu	Apache >=1.3.2x veya 2.0.4x

Süreçlerin Algoritması



4. Süreç İşleyişi

1. Makale başvurusu yapmak isteyen yazarlar, başvuru formunu doldurarak sisteme üye olurlar [3].

2. Üye yazarlar, 5 aşamalı bir başvuru formunu doldurarak, makale başvurularını gönderebilirler. Bu aşamalar aşağıdaki gibidir :
   a. Başvuru koşulları
   b. Başlık ve Özet
   c. Makaleyi hazırlayan yazarlar
   d. Makale dosyalarının yüklenmesi
   e. Başvuru kontrol ve onay verme

3. Dergi yöneticisi, gelen makale başvurularını istediği editörlere incelen mek üzere gönderir.

4. Editörler, dergi yöneticisi tarafından incelenmek üzere gönderilen makaleleri değerlendirir. Bu aşamada, makaleyi gerek görürse, düzeltme yapılmak üzere tekrar yazara gönderirler.

5. Yazar, düzeltme yapmak üzere gönderilen makaleleri yeniden revize edebilir.

6. Editörler, gerek görürse, makale başvurularını değerlendirilmek üzere hakem heyetine gönderir.

7. Editörler, hakemlerden gelen değerlendirmeleri inceleyerek, isterse bu aşamada, makaleyi revize edilmek üzere yeniden yazara gönderebilirler. Bundan sonra makaleler hakkındaki nihai kararını yazabilirler.

8. Dergi yöneticisi, editör tarafından değerlendirilen makaleleri kabul veya reddeder.

9. Dergi yöneticisi, makaleleri yayına konulacak dergi sayısında yayınlar.

5. WTMYS Web Sayfası

Yazar, editör veya hakem düzeyindeki kullanıcılar yukarıdaki şekilde görüldüğü gibi kullanıcı adı, şifre ve güvenlik kodunu yazarak sisteme giriş yapabilmektedir.



Şekil 1. WTMYS web sayfası



Şekil 2. Üye Giriş Ekranı

Sistem Üyeleri Hangi İşlemleri Yapabilmektedir?
Bir üye, yazar, editor, hakem veya bunların hepsi olabilmektedir. Üyenin yapabileceği işlemler:

1. Author's Tasks (Yazarın Görevleri)
2. Referee's Tasks (Hakem Görevleri)
3. Editor's Tasks (Editör Görevleri)
4. User Profile (Kullanıcı Profili)
5. Message Box (Mesaj Kutusu)

şeklindedir.

6. Yazar Görevi (Author's Tasks)

Bu aşamada yazar, aşağıdaki maddelerde belirtilen aşamalardaki başvurularını görebilir [3].

1. Başvurusu Tamamlanmamış Makaleler *(Incomplete Submissions)*
2. İşlem Gören Makale Başvuruları *(Submissions Waiting For Being Proccessed)*
3. Editör Onayı Bekleyen Makale Başvuruları *(Submissions Waiting For Editor's Approval)*
4. Düzeltilmek Üzere Yazara Gönderilen Makaleler *(Submissions Waiting For Authorr's Revision)*

5. Kabul Edilen Makale Başvuruları *(Accepted Submissions)*
6. Yayınlanmış Makaleler *(Published Submissions)*
7. Reddedilmiş Makale Başvuruları *(Rejected Submissions)*

Yine bu aşamada, yazar yeni makale başvurusu yapabilmektedir.

Yazar, sadece başvurusu tamamlanmamış (Incomplete) ve düzeltilmek üzere geri gönderilen (Waiting For Author's Revision) makaleler üzerinde değişiklik yapabilir veya tamamen başvurusunu iptal edebilir.

Bunların dışındaki aşamalarda, makale başvuruları üzerinde değişiklik yapama maktadır.

Makale Başvurusu Nasıl Yapılmaktadır?
Makale başvurusu, 5 aşamalı bir kayıt formundan oluşmaktadır. Yazar, başvurusunun 1. aşamasını tamamladıktan sonra, diğer aşamaları istediği zaman Incomplete Submissions menüsünden tamamlayabilir. Bu aşamalar;

1. Aşama: Bu aşamada yazar, makale yazım koşullarını okuyup kabul ettiğini taahhüt etmektedir.

2. Aşama: Bu aşamada, makale başlığı ve özeti girilmektedir. İsteğe bağlı olarak yazar, makale özetini text olarak yazabilmekte veya dosya formatında sisteme yükleyebilmektedir.

3. Aşama: Bu aşamada, makalenin birden fazla yazarı varsa, makalenin yazar bilgileri yayındaki sırasına göre girilmektedir.

4. Aşama: Bu aşamada, makale dosyası ve varsa makale ile ilgili ek dökümanlar sisteme yüklenebilmektedir.

5. Aşama: Bu aşamada, yazar girdiği bilgileri son haliyle kontrol edip, başvuru suna son şeklini vererek işlemini tamamlamış olur. Bu başvuru artık yönetici ekranına düşer.

7. Editör Görevi (Editor's Tasks)



Şekil 3. Editor web arayüz ekranı

Bu aşamada, editör kendisiyle ilişkili olan makale başvurularını inceleyerek, aşağıdaki işlemleri yapabilmektedir.

1. Makaleyi inceleyebilir. *(View Article)*

2. Şekil 3'de görüldüğü gibi makaleyi, düzeltilmesi için yazara geri gönderebilir *(Suggest Revision)*. Editör, düzeltme gerekçesini düz metin olarak girebilir isterse de dosya formatında sisteme yükleyebilir.



Şekil 4. Editor revizyon isteme ekranı

3. Editor incelemeye uygun olan makaleyi, değerlendirme yapmak üzere hakem heyetine gönderebilir *(Send To Referees)*.

4. Makale hakkında olumlu görüş belirtebilir *(Approve)*.

5. Makale hakkında olumsuz görüş belirtebilir *(Disapprove)*.

6. Makale üzerinde başlık, yazar(lar), anahtar

kelimeler ve yayınlandığı dergi sayısına göre arama yapabilir.

8. Hakemlik Görevi (Referee's Tasks)

Bu aşamada hakem, aşağıdaki maddelerde belirtilen davetiye ve başvuruları görebilir

1. Cevap Bekleyen Değerlendirme Davetiyeleri
2. Reddedilen Davetiyeler
3. Değerlendirme Bekleyen Makale Başvuruları
4. Değerlendirme Yapılan Makale Başvuruları

Hakem, kendisine gelen makale değerlendirme davetiyesini kabul *(Accept Invitation)* veya reddedebilir *(Reject Invtitation)*. Makale değerlendirmesi davetini kabul veya reddetmeden önce makaleyi detaylı bir biçimde inceleyebilir *(View Article)*.

Eğer daveti kabul ederse, sayfada, *Enter Your Review* linkine tıklayarak, açılan pencerede, değerlendir mesini düz metin olarak girebilir veya isterse dosya formatında ise yükleyebilir

9. Mesaj Kutusu (Message Box)



Şekil 5. Dergi mesajlaşma panosu

Yukarıdaki şekilde görüldüğü gibi, kullanıcı, Incoming Messages sekmesine tıkladığında dergi yöneticisinden gelen iletileri okuyabilir. Outgoing Mesages sekmesine tıkladığında, dergi yöneticisine gönderdiği iletileri okuyabilir.

10. Dergi Yöneticisi (Admınıstrator Of Journal)

1. Sisteme kayıtlı üyelerin, yani yazar, hakem ve editörlerin listesini görebilir ve bu üyeler üzerinde her türlü değişiklik yapabilir. Her bir üyenin bu zamana kadar yayınlanmış olan makalelerini görebilir. (Registered Users)
2. Bu zamana kadar yayınlamış tüm dergi sayıları ve bu sayılarda yer alan makaleleri inceleyebilir (Volumes).
3. Makale başvurusundan başlayıp makale yayınlanıncaya kadar olan tüm süreçleri yönetebilir (Manuscript Submissions).

a. Yazarlardan gelen makale başvurularını kabul veya reddebilir.
b. Yazarlardan gelen makale başvurularını, düzeltme yapılması için yazarlara geri gönderebilir.
c. Yazarlardan gelen makale başvurularını inceleyip, seçmiş olduğu editörlere değerlendirme yapmak üzere gönderebilir.
d. Editörlerin makale başvuruları hakkındaki yaptıkları değerlendirme metinlerini veya dosyalarını inceleye bilirler.
e. Makale başvurularının, makaleden sorumlu editör tarafından hangi hakemlere gönderildiğini ve bu hakemle rin makale hakkındaki yaptıkları değer lendirme metinlerini veya dosyalarını inceleyebilirler.
f. Makale başvurularını, yayınlanmak üzere istedikleri dergi sayılarına ekleyebilir.

4. Üyelerden gelen tüm mesajları okuyabilir, üyelere toplu mesaj atabilir ve üyelere göndermiş olduğu mesajları okuyabilir (Message Box).

5. Editör kadrosunu oluşturabilir ve bu kadroda istediği değişiklikleri yapabilir (Editorial Board).

6. Danışma Kurulunu oluşturabilir ve bu kadroda istediği değişiklikleri yapabilir (Advisory Board).

Dergi Sayıları (Volume)

Şekil 6.'da yayınlanmış dergi sayıları görülmektedir. Sayfadaki linkler ve açıklamaları aşağıdaki gibidir:

Publish This Issue: Dergi sayısını web ortamında yayınlar.

Unpublish This Issue: Web sayfasında yayında olan dergi sayısını yayından kaldırır.

Modify Content: Her bir sayının içeriği aşağıda görüldüğü gibi güncellenebilir.



Şekil 6. Dergi sayılarını yönetim ekranı



Şekil 7. Kabul edilen makalelerin listesi

Yukarıda dergi sayısında yer alacak makalenin sayfa numaraları da belirtilerek, seçilen makaleler Submit Selection butonuna tıklanarak, o sayıya dahil edilebilir.

Yukarıda görüldüğü gibi, her bir dergi sayısının solundaki artı simgesine tıklanarak, dergi sayısında yer alan makale listesi görüntülenebilir.

Bir dergi sayısını yayınlamak için aşağıdaki aşamalar uygulanır.

1. Aşama: Yukarıdaki formda derginin sayı, numara ve yayın yılı bilgileri girilir.
2. Aşama: Listede yer alan dergi sayısının bulunduğu kayıttaki Modify Content linkine tıklanarak, dergi sayısında yer alacak makaleler , sayfa numaraları girilerek, seçilir.
3. Aşama: Listede yer alan dergi sayısının bulunduğu kayıttaki Publish This Issue linkine tıklanarak, dergi yayınlanır.

Makale Başvuruları
(Manuscript Submissions)

Bu sayfada, dergi yöneticisi tarafından aşağıdaki maddelerde belirtilen aşama lardaki makale başvuruları görülebilir :

1. İşlem Gören Makale Başvuruları
2. Editör Onayı Bekleyen Makale Başvu ruları
3. Editör Tarafından Onay Verilen Makale Başvuruları
4. Editor Tarafından Onay Verilmeyen Makale Başvuruları
5. Hakem Görüşü Bekleyen Makale Başvuruları
6. Yazarı Tarafından Düzeltilmesi Beklene Makale Başvuruları
7. Kabul Edilen Makale Başvuruları
8. Reddedilen Makale Başvuruları
9. Yayınlanmış Makaleler

Yukarıdaki listede, bir makale ile ilgili aşağıdaki bilgilere ulaşılabilir:

1. Makale dosyası,
2. Makalenin durumu,
3. Hangi editör tarafından incelendiği,
4. Başvuru tarihi,
5. Yayın tarihi,
6. Yazarı tarafından yapılan düzeltmeler,
7. Editörün makale ile ilgili görüşleri,
8.Hakem heyetinin makale ile ilgili değerlendirme raporları

Dergi yöneticisinin makale üzerinde yapabileceği işlemler

1. Makaleyi , değerlendirme yapmak üzere seçtiği editöre göndermek
2. Makaleyi kabul etmek
3. Makaleyi reddetmek

4. Makaleyi düzeltme yapılmak üzere yazara geri göndermek
5. Makale ile ilgili hakem görüşlerini okumak
6. Makale hakkındaki editör kararını okumak
7. Makaleyi, sayfa numalarını belirtmek suretiyle dergi sayısına eklemek
8. Makaleyi, dergi sayısından çıkarmak
9. Makale üzerinde detaylı arama yapmak

Dergi yöneticisi, makalenin başlığı, yazar(lar), anahtar kelimeler ve dergi sayısına göre arama yapabilmektedir.

Kaynaklar

[1] Kaynar, İ. K., "Open Source Journal System", Akademik Bilişim 2009, (2009).

[2] PHP ve My SQL, Welling L., Thomson L., Alfa Yayınları, (2009).

[3] http://www.elsevier.com

[4] http://www.iejgeo.com

[5] http://www.linux.org